



Mr W. van Ringelesteijn
notaris te Alblasserdam

Kenmerk: 2011.6076
Rep.nr.: 2011 –
Annexen: besluit tot wijziging (3x)
Brief Belastingdienst (kopie)

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Stichting Tekenbeetziekten (STZ)

Op zestien november tweeduizend elf -----
verscheen voor mij, Mr Willem van Ringelesteijn, notaris te Alblasserdam: -----
de heer Sybe Anne de Lint, geboren te Dordrecht op twaalf mei negentienhonderd vier -
en vijftig (identiteitsbewijs: rijbewijs nummer 4989919702, afgegeven te Dordrecht op elf
november tweeduizend tien), wonende te (3317 MD) Dordrecht, Langedaal 150, -----
gehuwd, te dezen handelend in zijn hoedanigheid van voorzitter van het bestuur van de
statutair te Nijmegen gevestigde stichting: **STICHTING TEKENBEETZIEKTEN (STZ)**, --
adres van de stichting: Retiefstraat 101 te (3851 AC) Ermelo, ingeschreven in het -----
handelsregister onder nummer 09161797, hierna te noemen: "**de stichting**". -----

CONSIDERANS

De verschenen persoon verklaarde te willen overgaan tot wijziging van de statuten van -
de stichting, waartoe hij vooraf verklaarde: -----

1. De stichting werd opgericht bij akte op twee en twintig juni tweeduizend zes -----
verleden voor de heer Mr René Alfred Stoker, notaris te Nijmegen. -----
2. De statuten van de stichting werden na de oprichting nimmer gewijzigd. -----
3. Bij besluit van het bestuur van de stichting – genomen buiten vergadering als -----
bedoeld in artikel 5 lid 6 van de statuten - is besloten tot integrale wijziging van de
statuten van de stichting. Van dit besluit blijkt uit een drietal geschriften, welke aan
deze akte zullen worden gehecht. -----
4. De verschenen persoon werd bij voormeld besluit aangewezen om de -----



- onderhavige akte te doen verlijden. -----
5. De Belastingdienst heeft de onderhavige wijziging van de statuten goedgekeurd, -
waarvan blijkt uit een brief de dato één en dertig oktober tweeduizend elf, van -----
welke brief een reproductie aan deze akte wordt gehecht. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon de statuten van de stichting bij deze vast
te stellen als volgt: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Tekenbeetziekten (STZ)**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft tot doel: -----
 - a. het ondersteunen van activiteiten die gericht zijn op het verspreiden van -----
kennis aangaande de preventie, de diagnostiek, de epidemiologie en de -----
behandeling van tekenbeetziekten en over de gevolgen die deze ziekten -----
hebben voor patiënten, hun omgeving en de maatschappij als totaal; -----
 - b. het zorgen en doen zorgen dat tekenbeetziekten voldoende aandacht krijgen -
in de gezondheidszorg, de media, de politiek en de maatschappij; -----
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - het verkrijgen van fondsen om de activiteiten te bekostigen; -----
 - het financieren van onafhankelijk wetenschappelijk onderzoek met betrekking
tot tekenbeetziekten; -----
 - het samenwerken met diverse organisaties en instellingen die aan de -----
doelstelling kunnen bijdragen -----
 - alle overige middelen. -----

Vermogen -----

Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----

- het reeds aanwezige vermogen van de stichting; -----
- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----



Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden -----
aanvaard. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen, beloning, taak en bevoegdheden ----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal -
bestuurders, doch ten minste drie natuurlijke personen. Bestuurders mogen geen --
bloed- of aanverwanten van elkaar zijn tot en met de vierde graad. Bestuurders ----
mogen evenmin partners zijn, zoals dit begrip partner is gedefinieerd in de -----
Algemene wet inzake rijksbelastingen. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet
zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ten minste één lid van het bestuur dient ----
tevens lid te zijn van het bestuur van de vereniging: Nederlandse Vereniging voor --
Lymepatiënten te zijn. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een -----
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één --
persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn -----
bevoegdheden. -----
5. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders vacatiegeld toekennen, welk -----
vacatiegeld niet bovenmatig mag zijn. -----
Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van
hun functie gemaakte kosten. -----
6. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
7. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot --
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
8. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, ----
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander -
verbindt. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de plaats ----
zoals in de oproeping tot de vergadering staat vermeld. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering --
van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt
de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt in +



- een boekjaar ten minste nog één vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
 4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de --- dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel --- van een oproepingsbrief. -----
 5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te - behandelen onderwerpen. -----
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is ----- voorziende aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat ----- moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ----- bestuurder. -----
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de - notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden ---- vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en ----- notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de ----- secretaris. -----
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde ----- bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid - van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een ----- bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten ----- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigd optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ----- aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste ----- vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of ---- vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de ----- tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden - genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen



geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, -- mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----

4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. - Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten ----- genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij ----- staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer ---- bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. ----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. ----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ----- ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden; -----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Voorts geldt ten aanzien van het lid van het bestuur dat tevens lid is van het bestuur van de vereniging: Nederlandse Vereniging voor Lyme patiënten, dat deze defungeert indien hij of zij defungeert als lid van het bestuur van genoemde vereniging. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ----- handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep - worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan ----- derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----



vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ---
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting ----
kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te ----
stellen en vast te stellen. -----
Het bestuur kan – en indien dit op grond van de wet verplicht mocht zijn, zal -----
opdracht verlenen tot onderzoek van de balans en de staat van baten en lasten ----
aaneen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere
deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt
omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn -----
onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid --
bedoelde stukken. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden --
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ----
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt
met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de --
volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen -----
worden gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen ----
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in --
artikel 11 lid 1 van toepassing. -----



Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle --- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ----- Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen ----- verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ----- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van -- overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ----- liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. ----- De bestemming van het liquidatiesaldo dient in overeenstemming te zijn met de ---- doelstelling van de stichting. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden -- stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de -- door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het ----- Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen -----

Artikel 13 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het ---- bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----

SLOT AKTE -----

WAARVAN AKTE is verleden te Alblasterdam op de datum in het hoofd van deze akte -
vermeld. -----

↓



De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan -
de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft -----
verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte, tijdig voor het verlijden ---
een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis ----
genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. -
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de ---
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. -----

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



W. van Ringelesteijn

8